

# 龍ヶ崎まちづくり つなぐネット

「協力したい団体」「協力してほしい団体」を橋渡し



令和8年度  
募集要項

令和8年4月  
龍ヶ崎市市民活動センター

# 目 次

## I 事業の概要等

- ・ 事業の目的・概要・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1
- ・ 協力団体（市民活動を手助けしたい団体）とは・・・・・・・・ 2
- ・ 活動団体（協力を希望する活動団体）とは・・・・・・・・ 2
- ・ 禁止事項・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2
- ・ 橋渡しまでの流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3
- ・ ボランティア保険の加入・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3
- ・ その他・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3
- ・ 問い合わせ先・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3

## II 記載例・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5～9

## III 各種様式・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 10～14

### <各種様式の配布場所>

各種様式は、市公式ホームページのほか、以下の施設で配布しています。

【市公式ホームページ URL】 <https://www.city.ryugasaki.ibaraki.jp>



#### ■ 配布場所

龍ヶ崎市役所4階 地域づくり推進課／  
各コミュニティセンター／市民活動センター／市民交流プラザ

#### ■ 配布様式

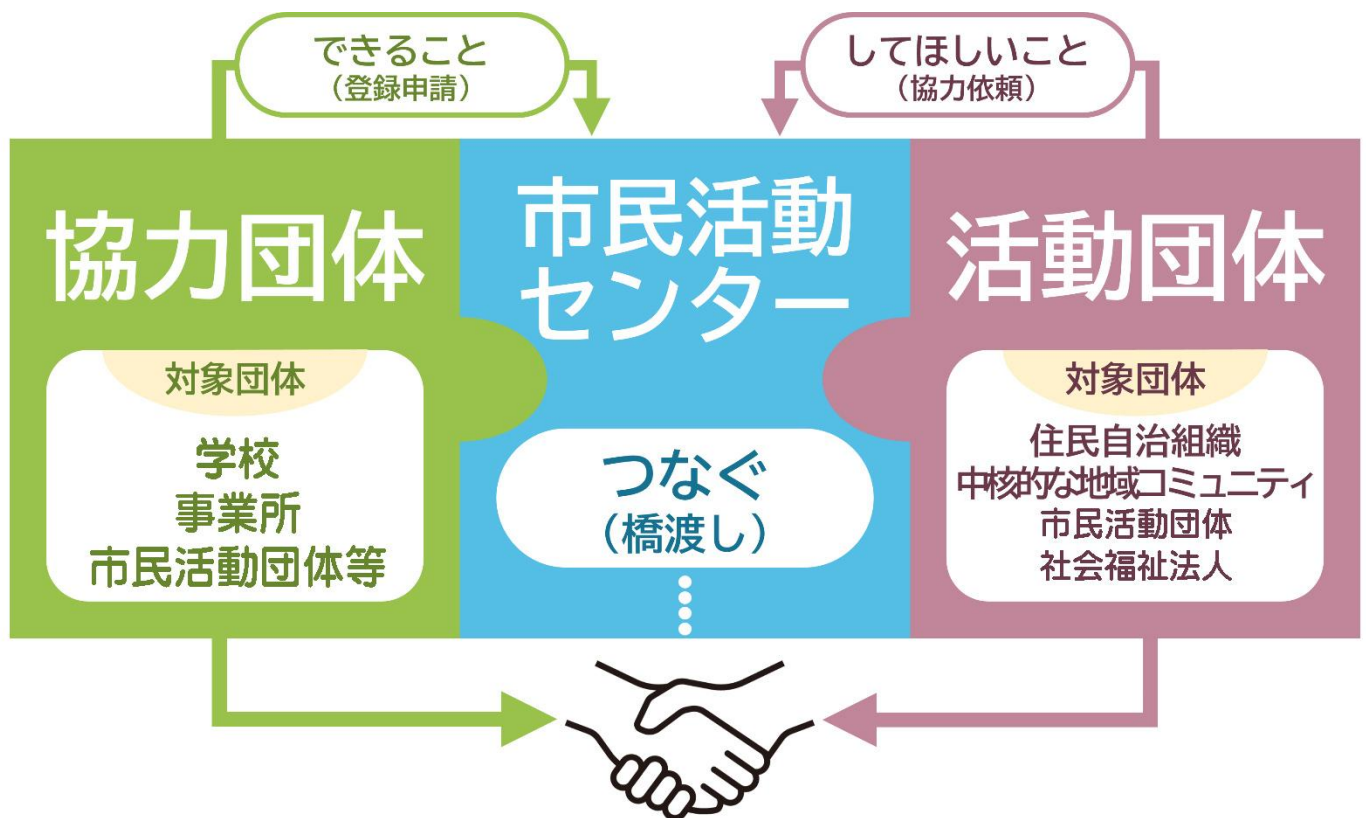
- ・登録(変更)申請書(様式第1号)
- ・辞届出書(様式第2号)
- ・協力依頼書(様式第3号)
- ・活動報告書(様式第4号)

# I 事業の概要等

## ・事業の目的・概要

龍ヶ崎まちづくり・つなぐネットは、市民活動等を行う活動団体（以下、活動団体）と市民活動等を手助けする団体（以下、協力団体）の間を市民活動センターが橋渡しをすることにより、市民活動等の促進及び活性化を図ることを目的としています。

「社会貢献・地域貢献を行いたい」「地域のまちづくりに協力したい」と考えている学校・事業所等（協力団体）で、協力したい市民活動の内容、提供したい物資などをあらかじめ登録していただくことで、協力を必要とする活動団体からの依頼に基づき、市民活動センターが協力団体の登録内容を考慮し、市民活動等への参加協力を橋渡し（仲介）する事業です。



## ・協力団体（市民活動を手助けしたい団体）とは

### 1. 対象となる団体

市内の中学校、高等学校、大学（部活動、生徒会組織、ゼミ、サークル等）、市内の事業所等（事業所、商工会、職種による組合等）、市民活動団体が対象です。

※ただし、以下のいずれかに該当する団体は除きます。

- ①宗教活動を行っている団体
- ②政治活動を行っている団体
- ③法令等に違反する活動を行っている団体

### 2. 登録方法

「まちづくり・つなぐネット登録（変更）申請書（様式第1号）」を市民活動センターにご提出ください。

登録期間は、市民活動センターが登録申請書を受理した日から、毎年度自動更新となります。

### 3. 登録の変更・登録の辞退

登録人数等に変更があった際は、「まちづくり・つなぐネット登録（変更）申請書（様式第1号）」をご提出ください。

登録を辞退する場合は、「まちづくり・つなぐネット辞退届出書（様式第2号）」をご提出ください。また、協力団体の活動がないことが明らかな場合は、市民活動センターにて協力団体登録を削除いたします。

## ・活動団体（協力を希望する活動団体）とは

### 1. 対象となる団体

市民活動センター登録団体及び社会福祉法人

### 2. 対象となる活動

- ①住民自治組織の活動
- ②中核的な地域コミュニティの活動
- ③NPO法人・ボランティア団体の活動
- ④社会福祉団体の活動

## ・禁止事項

1. 協力団体及び活動団体は、龍ヶ崎まちづくり・つなぐネットを利用して、次に掲げる行為を行うことはできません。

- ①営利活動を目的とする行為
- ②宗教活動又は宗教に関する内容を目的とする行為
- ③政治活動を目的とする行為
- ④活動で知り得た秘密を他に漏らす行為
- ⑤市民活動センター長又は市長が不相当と認める行為
- ⑥その他法令に違反する行為

2. 協力団体は、市民活動センター及び活動団体に対して報酬等を請求することはできません。

## ・橋渡しまでの流れ

### 【協力団体（市民活動を手助けしたい団体）】

「まちづくり・つなぐネット登録（変更）申請書（様式第1号）」を市民活動センターに提出してください。



### 【活動団体（協力を希望する市民活動団体）】

原則として協力を希望する日の30日前までに「まちづくり・つなぐネット協力依頼書（様式第3号）」に必要書類を添付して市民活動センターに提出してください。



### 【市民活動センター】

受け付けた協力依頼書の内容から、依頼内容に合致しそうな協力団体に連絡します。



### 【協力団体】

協力可否について市民活動センターに返答してください。



### 【市民活動センター】

協力依頼した活動団体に協力可否を報告し、協力可の場合は協力団体を紹介します。

## ～～ 協力が可能な場合 ～～

### 【活動団体及び協力団体】

活動団体と協力団体の担当者が相互の調整を図ってください。また、活動を実施し、実施状況写真を撮影してください。

## ～～ 活動終了後 ～～

### 【活動団体】

「まちづくり・つなぐネット活動報告書（様式第4号）」及び実施状況写真などを市民活動センターに提出してください。

### 【市民活動センター及び市】

各ホームページ等にて活動内容を周知します。

## ・ボランティア保険の加入

協力団体の負担を減らすため、ボランティア活動保険の対象となる活動については、保険料を市民活動センターで負担します。活動団体は、団体や各自で保険加入等の対応を行ってください。

ボランティア活動保険の対象とならない場合※は、各協力団体の責任において活動を行ってください。

※保険対象外の具体例

- ①防犯パトロール
- ②地域の祭り
- ③危険を伴う活動
- ④熱中症

## ・その他

まちづくり・つなぐネットの利用により活動団体及び協力団体に生じた損害等については、市民活動センター及び市は一切の責任を負わないものとします。

また、まちづくり・つなぐネットの利用により活動団体又は協力団体の瑕疵等により生じた損害等については、活動団体及び協力団体双方で協議の上、解決するものとします。

## ・問い合わせ先

龍ヶ崎市市民活動センター

〒301-0004 龍ヶ崎市馴馬町 2445

開館時間：午前9時～午後7時(日・祝日は午後5時まで)

休館日：月曜日・年末年始

【電話】0297-63-0030

【メール】center@ryugasaki-shiminkatsudo.net

# Ⅱ 記 載 例

【様式第1号】まちづくり・つなぐネット登録（変更）申請書

【様式第2号】まちづくり・つなぐネット辞退届出書

【様式第3号】まちづくり・つなぐネット協力依頼書

【様式第4号】まちづくり・つなぐネット活動報告書

まちづくり・つなぐネット登録(変更)申請書

龍ヶ崎市市民活動センター長 殿

まちづくり・つなぐネット実施要領3の規定により、下記のとおり登録(変更)申請します。

記

団体名	(フリガナ) リュウガサキ〇〇会社	
	龍ヶ崎〇〇会社	
代表者名	(フリガナ) ダイヒョウトリシマリヤク リュウガサキ ハジメ	
	代表取締役 龍ヶ崎 はじめ	
担当者	(フリガナ) エイギョウカ	(フリガナ) リュウガサキ イッポ
	役職等 営業課	氏名 龍ヶ崎 いっぽ
	〒 301-8611 龍ヶ崎市 3710番地	
	TEL 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	FAX 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
	e-mail ryugasaki@hazime.co.jp	
団体名の公開	<input checked="" type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開	
登録人数(※1)	10名	
ボランティア保険の加入(※2)	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない	
協力可能な場所	<input checked="" type="checkbox"/> 市内全域 (2)その他( )	
希望する活動分野	<input checked="" type="checkbox"/> 環境美化 <input type="checkbox"/> 保健・福祉 <input type="checkbox"/> 防犯・防災 <input type="checkbox"/> まちづくり・文化・スポーツ <input type="checkbox"/> その他( )	
協力可能日時	<input checked="" type="checkbox"/> (月・火・水・木・金・ <input checked="" type="checkbox"/> 土・日)曜日 AM PM <input type="checkbox"/> その他( )	

※1 保険の対象とならない場合 (防犯パトロール・地域の祭り・危険を伴う活動・熱中症等)は、各協力団体の責任において活動することとなるので注意してください。

## まちづくり・つなぐネット辞退届出書

龍ヶ崎市市民活動センター長 殿

まちづくり・つなぐネット実施要領3の規定により、下記のとおり登録を辞退します。

## 記

団体名	(フリガナ) リュウガサキ〇〇会社
	龍ヶ崎〇〇会社
代表者名	(フリガナ) ダイヒョウトリシマリヤク リュウガサキ ハジメ
	代表取締役 龍ヶ崎 はじめ
担当者	〒 301-8611 龍ヶ崎市 3710番地
	担当者名 龍ヶ崎 花子
	TEL 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
	e-mail ryugasaki@hazime.co.jp
辞退の理由	ボランティア活動を休止したため。

## まちづくり・つなぐネット協力依頼書

龍ヶ崎市民活動センター長 殿

まちづくり・つなぐネット実施要領4の規定により、下記のとおり協力団体へ協力を依頼します。

## 記

団体名	(フリガナ) リュウガサキヲキレイニスルカイ
	龍ヶ崎をきれいにする会
担当者	〒 301-8611 龍ヶ崎市 3710番地
	担当者名 会長 竜ヶ崎 清一郎
	TEL 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
	e-mail ryugasaki@rmail.com
公開	<input checked="" type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開
活動の名称	〇〇地区花いっぱい運動
活動場所	龍ヶ崎市 3710 番地(〇〇歩道)
協力してほしい 活動内容	除草と花の苗植え活動
希望人数	( 10 )人
希望日時	第1希望 ●月 ●日(●) (午前8)時~(午前10)時 第2希望 ●月 ▲日(▲) (午前8)時~(午前10)時
提供希望物資及 び数量	提供してほしい物資( ) 数量( )

※ 活動日の30日前までに開催要項等の活動内容が分かるもの及び地図を添付して提出してください。

※ 開催要項等の活動内容が分かるもの及び図面を添付してください。

まちづくり・つなぐネット活動報告書

龍ヶ崎市民活動センター長 殿

まちづくり・つなぐネット実施要領4の規定により、下記のとおり活動内容を報告します。

記

団体名	(フリガナ) リュウガサキヲキレイニスルカイ
	龍ヶ崎をきれいにする会
担当者	担当者名 会長 竜ヶ崎 清一郎
	TEL 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
協力団体名	龍ヶ崎〇〇会社
活動の名称	〇〇地区花いっぱい運動
活動場所	龍ヶ崎市 3710 番地 (〇〇歩道)
活動日時	令和●年●月●●日(●) 午前8時00分 ~ 午前10時00分
協力内容	除草と花の苗植え活動
協力人数	10 名(男 5 名・女 5 名)
使用物資等	使用した物資( ) 数量( )
	※(内訳)中学・高校のみ記入
	1年生____名(男____名・女____名)
	2年生____名(男____名・女____名)
	3年生____名(男____名・女____名)
活動の所感	龍ヶ崎〇〇会社の皆さんとコミュニケーションを図りながら除草活動等を行うことで、〇〇歩道の雑草がなくなり、花がきれいに見えるようになりました。
HP 等公開	<input checked="" type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開

※活動の実施状況写真(画像データ等)を添付してください。

# Ⅲ 各種様式

**【様式第1号】** まちづくり・つなぐネット登録（変更）申請書

**【様式第2号】** まちづくり・つなぐネット辞退届出書

**【様式第3号】** まちづくり・つなぐネット協力依頼書

**【様式第4号】** まちづくり・つなぐネット活動報告書

まちづくり・つなぐネット登録(変更)申請書

龍ヶ崎市市民活動センター長 殿

まちづくり・つなぐネット実施要領3の規定により、下記のとおり登録(変更)申請します。

記

団体名	(フリガナ)	
代表者名	(フリガナ)	
担当者	(フリガナ)	(フリガナ)
	役職等	氏名
	〒 龍ヶ崎市	
	TEL	FAX
	e-mail	
団体名の公開	<input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開	
登録人数(※1)	_____名	
ボランティア保険の加入(※2)	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない	
協力可能な場所	(1)市内全域 (2)その他( )	
希望する活動分野	<input type="checkbox"/> 環境美化 <input type="checkbox"/> 保健・福祉 <input type="checkbox"/> 防犯・防災 <input type="checkbox"/> まちづくり・文化・スポーツ <input type="checkbox"/> その他( )	
協力可能日時	<input type="checkbox"/> (月・火・水・木・金・土・日)曜日 AM PM <input type="checkbox"/> その他( )	

※1 保険の対象とならない場合(防犯パトロール・地域の祭り・危険を伴う活動・熱中症等)は、各協力団体の責任において活動することとなるので注意してください。

まちづくり・つなぐネット辞退届出書

龍ヶ崎市市民活動センター長 殿

まちづくり・つなぐネット実施要領3の規定により、下記のとおり登録を辞退します。

記

団体名	(フリガナ)
代表者名	(フリガナ)
担当者	〒 龍ヶ崎市
	担当者名
	TEL
	e-mail
辞退の理由	

まちづくり・つなぐネット協力依頼書

龍ヶ崎市民活動センター長 殿

まちづくり・つなぐネット実施要領4の規定により、下記のとおり協力団体へ協力を依頼します。

記

団体名	(フリガナ)
担当者	〒 龍ヶ崎市
	担当者名
	TEL
	e-mail
公開	<input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開
活動の名称	
活動場所	
協力してほしい活動内容	
希望人数	( )人
希望日時	第1希望 月 日( ) ( )時~( )時
	第2希望 月 日( ) ( )時~( )時
提供希望物資及び数量	提供してほしい物資( ) 数量( )

※ 活動日の30日前までに開催要項等の活動内容が分かるもの及び地図を添付して提出してください。

※ 開催要項等の活動内容が分かるもの及び図面を添付してください。

まちづくり・つなぐネット活動報告書

龍ヶ崎市民活動センター長 殿

まちづくり・つなぐネット実施要領4の規定により、下記のとおり活動内容を報告します。

記

団体名	(フリガナ)
担当者	担当者名
	TEL
協力団体名	
活動の名称	
活動場所	
活動日時	年 月 日( ) 時 分～ 時 分
協力内容	
協力人数	____名(男____名・女____名) 使用した物資( ) 数量( )
使用物資等	※(内訳)中学・高校のみ記入 1年生____名(男____名・女____名) 2年生____名(男____名・女____名) 3年生____名(男____名・女____名)
活動の所感	
HP 等公開	<input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開

※ 活動の実施状況写真(画像データ等)を添付してください。